

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 15 от «24» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет» в г. Ставрополе

Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о колледже федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в г. Ставрополе (далее – колледж СКФУ, колледж Университета, колледж) определяет статус, структуру, правовые и организационные основы деятельности колледжа и регламентирует образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Колледж является структурным подразделением Университета.

1.3. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Колледж занимается учебной, методической, научной и воспитательной деятельностью.

1.5. Колледж реализует ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО), на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги.

1.6. В своей деятельности колледж руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, коллективным договором, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, положением о Департаменте координации СПО, настоящим Положением, другими нормативными и организационными документами Университета.

1.7. Полное официальное название колледжа: колледж федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в г. Ставрополе.

Сокращенное официальное наименование: колледж СКФУ в г. Ставрополе.

1.8. Колледж имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к СКФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к СКФУ, другую необходимую атрибутику, которую изготавливают в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СКФУ.

2. Цель, задачи и функции колледжа

2.1. Главной целью колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

2.2. Основными задачами колледжа являются:

удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специальности СПО;

обеспечить потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

создать условия для непрерывности и преемственности профессионального образования обучающихся при получении ими более высоких уровней образования;

формировать корпоративную культуру, стимулирующую инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся колледжа.

2.3. Колледж выполняет следующие основные функции:

организация учебного процесса по реализации ООП СПО;

обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование;

организация подготовки и участие, обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня;

реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся колледжа в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;

реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся колледжа в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

организация повышения квалификации сотрудников;

развитие материально-технической базы колледжа;

выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых уставом СКФУ.

3. Структура и состав колледжа

3.1. Структура, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа утверждаются приказом СКФУ.

3.2. В колледже могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Департамента координации СПО (далее – директор Департамента).

3.3. С целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в Университете, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, в колледже создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

3.4. Кандидаты на должности работников колледжа, по представлению директора Департамента и согласованию с директором по образовательной политике СКФУ, назначаются ректором Университета согласно штатному расписанию.

3.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

4. Управление колледжем

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство колледжем возложено на директора колледжа, который, по представлению директора Департамента и согласованию с директором по образовательной политике СКФУ, назначается на должность приказом СКФУ

4.3. Директор колледжа непосредственно подчиняется директору Департамента и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором и приказами СКФУ.

4.4. Координацию и контроль деятельности колледжа осуществляет директор Департамента, а также начальник учебно-методического отдела и начальник отдела воспитательной работы Департамента, в рамках предоставленных им полномочий.

4.5. В пределах своей компетенции директор колледжа издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников, несет полную ответственность за результаты работы колледжа.

4.6. Права, обязанности и степень ответственности директора колледжа устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой директором Департамента.

4.7. Директор колледжа может иметь заместителей (специалистов), осуществляющих курирование вопросов по направлениям деятельности колледжа. Должностные обязанности заместителей (специалистов) утверждаются директором Департамента по представлению директора колледжа.

4.8. На период временного отсутствия директора колледжа (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с распоряжением ректора, либо иное

уполномоченное лицо. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Прием на обучение

5.1. Прием граждан в Университет на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом Университета и правилами приема на текущий год.

5.2. Прием граждан в Университет на обучение по ООП СПО проводится на общедоступной основе.

5.3. Число граждан, принимаемых в Университет на обучение по ООП СПО (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места), устанавливается на основании проведенного соответствующим органом государственной власти публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение по ООП СПО (далее – конкурс КЦП) в определенном году.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, выделенных Университету по результатам конкурса КЦП, и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), утвержденных Университетом, приемной комиссией, при решении вопроса о зачислении, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5.5. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг на обучение по ООП СПО устанавливается приказом Университета, на основании решения Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Зачисление в число обучающихся колледжа производится приказом СКФУ.

6. Образовательная деятельность колледжа

6.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП СПО определяются ФГОС СПО, реализуемых в СКФУ.

6.2. ООП СПО самостоятельно разрабатываются колледжем в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерных ООП СПО, на основании нормативных локальных актов СКФУ.

6.3. ООП СПО могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП СПО в сроки, утвержденные приказом Университета. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному

расписанию, составленному в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.5. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Каникулы определяются графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

6.6. Освоение ООП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета.

6.7. Освоение ООП СПО завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), на основании соответствующего Положения.

6.8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке и по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

6.9. Обучающийся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом СКФУ для обучения по ООП СПО.

6.10. Обучающимся колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка, на основании соответствующего Положения.

6.11. Обучающиеся в колледже обязаны:

соблюдать устав Университета, Правила внутреннего распорядка СКФУ, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;

выполнять требования ООП СПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников колледжа и Университета;

бережно относиться к имуществу, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.12. Права и обязанности, обучающихся колледжа, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами СКФУ.

6.13. Обучающиеся колледжа, обучающиеся на бюджетных местах по ООП СПО, по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, научной деятельности и социального положения могут обеспечиваться различными видами стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающиеся колледжа, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета.

6.15. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Университет на обучение по ООП СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.16. Порядок и условия восстановления на обучение отчисленного лица, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются уставом Университета и соответствующим Положением.

6.17. За невыполнение учебного плана по ООП СПО в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

6.18. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам по инициативе администрации Университета. Порядок отчисления обучающихся определяется уставом Университета и соответствующим Положением.

6.19. В соответствии с частью 9 статьи 56 Федерального закона, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации имеют право заключить договор о целевом обучении с обучающимися или родителями (законными представителями), после приема обучающихся в Университет на обучение по ООП СПО.

6.20. Организация образовательного процесса по специальностям СПО, реализуемым в колледже, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов Университета.

7. Ответственность колледжа

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на колледж задач и функций несет директор колледжа, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2. Степень ответственности работников колледжа определяется их должностными инструкциями.

Работники колледжа в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами университета;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами университета;

причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами университета;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

8. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

8.1. В целях финансового обеспечения деятельности колледжа Университет выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств предусматривается планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности колледжа осуществляется за счет: субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидий на иные цели; оказания платных образовательных услуг по реализации ООП СПО, программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и иных услуг; консультационной деятельности; выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов; грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями; поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у Университета на праве оперативного управления; оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц; иной, приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства от этих видов деятельности могут быть направлены на укрепление материальной базы колледжа, приобретение оборудования для совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

8.3. Система оплаты труда сотрудников колледжа устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

9. Взаимоотношения и связи колледжа

9.1. Для всестороннего и качественного выполнения функций колледжа, определенных уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, колледж осуществляет взаимодействие с:

учебными и иными структурными подразделениями Университета, в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения;

общественными организациями (первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников Университета) для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий колледжа и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся;

внешними краевыми, отраслевыми, национальными и международными организациями по вопросам функционирования и развития СПО;

Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и замещения должностей преподавательского состава.

10. Реорганизация и ликвидация колледжа

10.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается протоколом Ученого совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, устава Университета, а также структуры и статуса колледжа.