

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Приложение
к распоряжению от «01» октября 2021 г. №4-р

Положение
о совете структурного подразделения среднего профессионального
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет, Положение) определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности совета структурного подразделения среднего профессионального образования (далее – Совет СПО) Университета.

1.2. Совет СПО - выборный представительный орган самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития структурного подразделения СПО.

1.3. Совет СПО объединяет усилия педагогических работников, сотрудников, студентов, их родителей, направленные на достижение высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, на дальнейшее совершенствование условий развития личности, раскрытия её способностей.

1.4. Совет СПО в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), уставом Университета и другими локальными нормативными актами СКФУ, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Совета СПО

2.1. Совет СПО создается в целях:

- представления, выражения и защиты интересов всех участников образовательного процесса;
- развития коллектива работников и обучающихся структурного подразделения СПО;
- реализации прав структурного подразделения СПО в решении вопросов организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, кадрового обеспечения;
- определения стратегических направлений развития структурного подразделения СПО.

2.2. Для достижения целей Совет СПО решает следующие задачи:

- осуществлять планирование деятельности и перспективное развитие структурного подразделения СПО;
- способствовать в укреплении учебно-методической и материально-технической базы структурного подразделения СПО;
- организовать эффективную работу всего коллектива работников и обучающихся структурного подразделения СПО;
- определять нормативную базу организации деятельности структурного подразделения СПО;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации

образовательного процесса, организует контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- способствовать созданию комфортного климата в коллективе работников и обучающихся;

- целенаправленно решать проблемы и ситуации, касающиеся деятельности структурного подразделения СПО или участников образовательного процесса;

2.3. При осуществлении своей деятельности Совет СПО выполняет следующие функции:

- обсуждает программу развития структурного подразделения СПО;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- определяет пути взаимодействия структурного подразделения СПО с профессиональным союзом работников Университета (филиала), научно-исследовательскими, производственными организациями, предприятиями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассматривает и согласовывает вопросы перевода и отчисления обучающихся, предоставления студентам академического отпуска, перевода на индивидуальный учебный план и др.;

- по представлению учебно-методического совета структурного подразделения СПО обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;

- согласовывает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- согласовывает доплаты за высокую результативность работы, качество работы, напряженность и интенсивность труда, увеличения объема работ и премии;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты структурного подразделения СПО в соответствии с установленной компетенцией;

- рассматривает апелляции, письменные заявления работников, обучающихся, родителей, касающиеся деятельности структурного подразделения СПО или отдельных лиц;

- создает комиссии, советы и иные органы самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения СПО, для решения стратегических, оперативных вопросов или задач, определенных руководством структурного подразделения СПО или Университета (филиала);

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- заслушивает ежегодный отчет руководителя структурного подразделения СПО «О работе структурного подразделения СПО за учебный год», вносит предложения по совершенствованию и оптимизации работы и принимает

решение об утверждении;

- знакомится с итоговыми документами, изданными отделами, службами, управлениями и комиссиями Университета (филиала), предписаниями органов управления образованием и другими контролирующими органами по проверке деятельности структурного подразделения СПО и заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения СПО (заместителей по направлениям деятельности) о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, обучающихся и администрации структурного подразделения СПО от необоснованного вмешательства в образовательный процесс и их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления структурного подразделения СПО;

- рассматривает предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, награждении педагогических и других работников структурного подразделения СПО отраслевыми и правительственными наградами и другим видам поощрения.

3. Порядок организации работы Совета СПО

3.1. Совет СПО избирается общим собранием коллектива работников, представителей обучающихся и их родителей (далее – общее собрание), тайным или открытым голосованием. Избранными в Совет СПО считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.2. Срок полномочий Совета СПО – пять лет.

3.3. Нормы представительства лиц, участвующих в Совете СПО предлагаются руководителем структурного подразделения СПО и утверждаются открытым голосованием на общем собрании.

3.4. В состав Совета СПО обязательно входят: руководитель структурного подразделения СПО, который является его председателем, заместители руководителя, представители администрации и представители профессионального союза работников.

Согласно норме представительства лиц и итогов голосования в состав Совета СПО могут входить представители преподавателей, студентов, родителей (законных представителей), работодателей, общественных организаций и заинтересованных организаций.

3.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета СПО из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета СПО (на основании решения Совета СПО).

3.6. Председатель Совета СПО исполняет следующие полномочия:

- организует работу Совета СПО;
- созывает заседания Совета СПО и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета СПО;
- подписывает решения Совета СПО и контролирует ход их выполнения.

– представляет интересы структурного подразделения СПО в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.7. Для документационного обеспечения деятельности Совета СПО из его членов избирается секретарь. Секретарь выполняет следующие функции:

- ежегодно разрабатывает план работы Совета СПО;
- формирует отчеты о работе Совета СПО;
- готовит необходимые документы к заседаниям;
- озвучивает повестку дня;
- ведет и подписывает протокол заседания и оформляет решение в «Книгу протоколов заседаний Совета структурного подразделения СПО».

3.8. В случае увольнения (отчисления) из структурного подразделения СПО члена Совета СПО он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета СПО проводятся по требованию не менее половины его членов

3.9. Совет СПО при возникшей необходимости имеет право самостоятельно ввести в свой состав новых членов Совета СПО от вновь образуемых структур.

3.10. Совет СПО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета СПО проводятся по требованию одной трети его состава. Члены Совета СПО выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Совет СПО отчитывается о проделанной работе на общем собрании работников коллектива не реже одного раза в год.

3.12. Решения Совета СПО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации структурного подразделения СПО, всех членов коллектива и своевременно доводятся до сведения коллектива структурного подразделения СПО, родителей (законных представителей).

В отдельных случаях может быть издано распоряжение руководителя структурного подразделения СПО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

3.13. Решения Совета СПО считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета СПО, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

3.14. Решения Совета СПО, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса в структурном подразделении СПО. При несогласии членов коллектива с решением Совета или по возникшим вопросам, по требованию 1/3 коллектива, собрания студентов Совет СПО в 10-дневный срок после выдвинутых требований проводит собрания по подразделениям для рассмотрения конкретной проблемы.

4. Права и ответственность Совета СПО

4.1. Совет СПО имеет следующие права:

- предлагать руководителю структурного подразделения СПО план мероприятий по совершенствованию работы структурного подразделения СПО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях учебно-методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления структурного подразделения СПО;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий учебного, научного и воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем структурного подразделения СПО готовить информационные и аналитические материалы;
- член Совета СПО может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности структурного подразделения СПО, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета СПО;
- члены Совета СПО могут входить в другие органы самоуправления структурного подразделения СПО;
- член Совета СПО не может быть уволен (а студент - исключен) или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета СПО. Не оправдавший доверия коллектива член Совета СПО может быть выведен из его состава решением общего собрания.

4.2. Совет СПО несет ответственность за:

- не выполнение плана работы;
- не соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- не исполнения требований настоящего Положения;
- превышение установленной компетентности принимаемых решений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением директора департамента координации СПО.

5.2. Действие настоящего Положения для колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ вступает в силу с 01.09.2022 года.