

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

**Порядок**  
**проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в федеральном государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**  
*(с изменениями решение УС СКФУ от 25.04.2022 протокол №12)*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет, Порядок) устанавливает правила организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА, образовательные программы СПО), а также итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО (далее - ИА), включая формы ГИА (ИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА (ИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА (ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА (ИА), а также особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846;
- методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42;
- методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 № ПО/19);
- письма Министерство образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- иных локальными нормативных актов Университета и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. ГИА (ИА) может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА (ИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (ИА).

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС, ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Университете, и действуют в течение календарного года.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения ГИА (ИА) в виде демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

2.3. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. В состав ГЭК филиала СКФУ может входить представитель головного вуза СКФУ.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель структурного подразделения, реализующего

образовательные программы СПО (далее – структурное подразделение СПО) согласовывает с департаментом координации СПО и представляет директору по образовательной политике предложения по кандидатурам председателей **ГЭК** по каждой реализуемой специальности СПО, не позднее 1 июля текущего года (приложение 1).

Секретарь не входит в состав ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, готовит отчетные документы и копии по работе ГЭК.

2.7. Рекомендованные к утверждению кандидатуры председателей ГЭК представляются Университетом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на утверждение, не позднее 1 сентября текущего года.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8. Председатель ГЭК по решению СКФУ и при условии наличия у него соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.9. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета (директор филиала) или иное лицо, уполномоченное ректором. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК приказом ректора Университета.

2.10. Состав ГЭК утверждается приказом ректора СКФУ не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.11. При проведении ГИА (ИА) в виде демонстрационного экзамена, союзом утверждаются эксперты по оценке результатов демонстрационного экзамена. В данном случае в приказ ректора СКФУ «О составе ГЭК» вносятся изменения не позднее 20 апреля текущего года на текущий календарный год.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

3.1. Формами ГИА (ИА) по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС является защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

Порядок выполнения и защиты ВКР определяется соответствующим Положением.

3.4. Темы ВКР ежегодно рассматриваются учебно-методическим советом структурного подразделения СПО. Студентам предоставляется право выбора темы

ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

На основании заявлений обучающихся на выбор темы ВКР, руководителя ВКР и консультанта (при необходимости), руководитель структурного подразделения СПО подает на имя директора по образовательной политике служебную записку, согласованную с департаментом координации СПО (приложение 2).

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) утверждается приказом директора по образовательной политике до 1 февраля года проведения ГИА (ИА).

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС.

3.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.9. Программа ГИА (ИА), методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов, фонд оценочных средств по ГИА определяются с учетом примерной образовательной программы СПО, рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для образовательной программы СПО.

3.10. ГИА (ИА) не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА (ИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Не позднее, чем за пять дней до начала ГИА (ИА) руководитель структурного подразделения СПО подает на имя директора по образовательной политике или иного лица, уполномоченного ректором, служебную записку о допуске студентов к ГИА (ИА), согласованную с департаментом координации СПО (приложение 3).

Не позднее, чем за три дня до начала ГИА (ИА), директор по образовательной политике или иное лицо, уполномоченное ректором, издает приказ о допуске студентов к ГИА (ИА).

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний доводятся

структурным подразделением СПО до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. Не позднее, чем за один месяц до дня работы ГЭК, структурным подразделением СПО разрабатывается расписание проведения ГИА (ИА), согласовывается с учебным департаментом Университета (учебно-методическим отделом филиала) и утверждается руководителем структурного подразделения СПО. Расписание проведения ГИА (ИА) доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА (ИА) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Организация процедуры демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава экспертной группы.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В подготовительный день техническим экспертом, назначенным Центром проведения демонстрационного экзамена, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

По мере осуществления процедуры оценки, главным экспертом баллы переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS. После внесения всех баллов они блокируются в системе CIS. Далее главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

Для оформления результатов демонстрационного экзамена и заполнения экзаменационной ведомости, членами ГЭК полученное количество баллов за

выполнение заданий демонстрационного экзамена переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА (ИА)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 64,99%	65,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также отсутствие у студента академической задолженности.

В ведомость по сдаче демонстрационного экзамена вносятся баллы, а также оценки (приложение 4).

#### 4.7. Порядок проведения защиты ВКР.

Организация и контроль выполнения ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы СПО, успешно сдавший демонстрационный экзамен (в случае, если проведение демонстрационного экзамена предусмотрено ФГОС) и выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Для работы ГЭК секретарь комиссии представляет следующие документы: приказ о допуске студентов к ГИА (ИА); справки о выполнении учебного плана по каждому выпускнику (приложение 5); приказ об утверждении тем и руководителей ВКР; экзаменационные ведомости по защите ВКР (приложение 6).

На заседании ГЭК секретарем оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, руководитель и консультанты (при их наличии) в соответствии с приказом. Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада студент должен осветить актуальность выбранной темы, цель, основные задачи, теоретические и практические результаты исследования. После выступления студента председатель и члены ГЭК задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя.

4.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протокол заносятся мнения членов комиссии о проделанной работе, уровне сформированности компетенций, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особых мнений, также отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося и указывается квалификация, присвоенная студенту (приложение 7).

По завершению работы ГИА (ИА) секретарь ГЭК сшивает протоколы заседаний ГЭК в книги, которые хранятся в архиве Университета (филиала).

4.9. По итогам работы ГЭК в течение трех дней после ГИА (ИА) каждым председателем ГЭК готовится «Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности (*код и наименование специальности*)» (далее - отчет председателя ГЭК) (приложение 8).

Отчеты председателей ГЭК составляются в трех экземплярах и сдаются секретарем ГЭК в департамент координации СПО для проверки и утверждения на заседании Ученого совета СКФУ. После утверждения Ученым советом СКФУ один экземпляр сдается департаментом координации СПО в архив Университета (филиала), второй хранится в департаменте координации СПО, третий – в структурном подразделении СПО.

По результатам проведения ГИА (ИА) и на основании протоколов заседания ГЭК, отчетов председателей ГЭК секретари ГЭК совместно со специалистами структурных подразделений СПО в течение трех рабочих дней после окончания ГИА (ИА) заполняют в ИАСУ «ВУЗ» статистические таблицы «Отчет по государственной итоговой аттестации».

4.10. По результатам проведения ГИА (ИА) в соответствии с решением ГЭК о присвоении студентам выпускных курсов квалификации по специальности, не позднее следующего дня после прохождения ГИА (ИА), директор по образовательной политике издает приказ об отчислении студентов из Университета в связи с завершением обучения, а также об отчислении студентов из Университета, получивших на ГИА (ИА) оценку «неудовлетворительно».

4.11. Обучающиеся не прошедшие ГИА (ИА) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание, до издания приказа об отчислении студентов из Университета, предоставляют на имя директора по образовательной политике заявление о переносе срока прохождения ГИА (ИА) с приложением документов (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающих причину неявки в данный период (далее – заявление о переносе ГИА (ИА)) (приложение 9).

Заявление о переносе ГИА (ИА) предварительно рассматривается и визируется руководителем структурного подразделения СПО.

4.12. В исключительных случаях, по заявлению обучающегося с представлением документов об уважительности причины отсутствия на государственном аттестационном испытании, в соответствии с решением директора по образовательной политике, проведение государственного аттестационного испытания возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13. Лицам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные ситуации), предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Университета.

Для лиц, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, на основании заявления о переносе ГИА (ИА) директором по образовательной политике издается приказ о переносе сроков прохождения ГИА (ИА). Обучающийся обязан лично ознакомиться с датой, на которую перенесено прохождение ГИА (ИА) под роспись.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося о переносе ГИА (ИА) лицом, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся не подавшие в установленный срок заявление о переносе срока прохождения ГИА (ИА), а также обучающиеся не явившиеся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине отчисляются из СКФУ приказом директора по образовательной политике за невыполнение по образовательной программе СПО обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

4.17. Повторное прохождение ГИА (ИА) для одного лица назначается не более двух раз.

4.18. Для прохождения ГИА (ИА) повторно лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СКФУ на период времени, установленный СКФУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА) соответствующей образовательной программы СПО.

Восстановление отчисленного студента производится на основании его личного заявления. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении в СКФУ в период работы соответствующей ГЭК.

В случае отчисления студента, не прошедшего ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившего на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на договорную основу. При восстановлении студента для прохождения ГИА (ИА), отчисленного по неуважительной причине, устанавливается стоимость оплаты в размере, установленном приказом ректора на основании сметы.

4.19. На основании решения ГЭК лицам, завершившим обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшим ГИА (ИА), выдаются документы об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации выдается с приложением к нему

не позднее десяти рабочих дней после издания приказа об отчислении студента из Университета.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) ГИА (ИА) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА (ИА) для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

- при проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раздела V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

- при проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.4. Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА (ИА) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.5. Выпускники и родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, относящиеся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА), подают письменное заявление о необходимости (отсутствии необходимости) создания для них (их детей) специальных условий при проведении ГИА (ИА) (приложение 10).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в ГИА (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (ИА) и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) подается непосредственно в день проведения ГИА (ИА). Апелляция о несогласии с результатами ГИА (ИА) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (приложение 11).

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной

комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности (в филиале - директор филиала). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.4. Структурные подразделения СПО не позднее 1 декабря текущего года представляют в департамент координации СПО предложения по членам апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СКФУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА (ИА).

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА (ИА);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

При вынесении апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции результат проведения ГИА (ИА) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) в дополнительные сроки, установленные СКФУ.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА), полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА), полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА) апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА (ИА);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (ИА).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА (ИА) и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии (приложение 12).

## **7. Дополнительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 сентября 2021 года и распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам СПО, в том числе филиалы Университета.

7.2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, утвержденного решением Ученого совета СКФУ от 26.11.2020 протокол № 4.

7.3. Изменения и дополнения в Порядок разрабатываются департаментом координации СПО и утверждаются Ученым советом СКФУ.



Приложение 2

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Директору по образовательной политике

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

о закреплении тем ВКР за обучающимися по образовательным программам СПО  
и назначении руководителей ВКР

В целях подготовки к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ СПО в 20\_\_ году, реализуемых в (*наименование структурного подразделения СПО*), и подготовки ВКР, на основании заявлений обучающихся прошу закрепить за обучающимися СКФУ темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей ВКР, согласно Приложению 1 к настоящей служебной записке.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Директор департамента координации СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к служебной записке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепление тем ВКР за обучающимися по образовательным программам СПО и назначении руководителей (консультантов) ВКР  
(наименование структурного подразделения СПО)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Фамилия инициалы, должность руководителя и консультанта (при необходимости) ВКР
		(код наименование специальности, группа _____)	
		(код наименование специальности, группа _____)	

Директор \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения СПО      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      фамилия инициалы

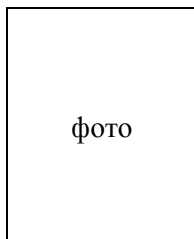




к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

## СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНА



фото

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество в именительном падеже

Дата рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Форма обучения \_\_\_\_\_

очная, заочная, очно-заочная

Срок обучения \_\_\_\_\_

срок в соответствии с ФГОС

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

наименование документа, уровень образования, кем и когда выдан

Зачислен(а) (переведен(а)) в СКФУ приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовые работы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы
1		
2		

Практика:

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	итоговая оценка
1			
2			
Всего			

Допуск к государственной итоговой аттестации приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка согласована со студентом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы \_\_\_\_\_



Приложение 6

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

наименование структурного  
подразделения СПО

подпись

фамилия инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись председателя ГЭК
1				
2				
3				

Присутствовало \_\_\_\_\_ студентов

Из них получили оценки: «отлично» \_\_\_\_\_, «хорошо» \_\_\_\_\_, «удовл.» \_\_\_\_\_, «неудовл.» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся \_\_\_\_\_

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

подпись

фамилия инициалы

Заместитель председателя

государственной экзаменационной комиссии

подпись

фамилия инициалы

Члены

государственной экзаменационной комиссии

подпись

фамилия инициалы

подпись

фамилия инициалы

подпись

фамилия инициалы

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии

подпись

фамилия инициалы

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество в родительном падеже

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

На тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы каждого члена ГЭК

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы

при консультации:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах.
2. Отзыв руководителя, заключение руководителя о степени оригинальности ВКР.
3. Рецензия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы

4. Справка о выполнении учебного плана.

Общая характеристика сообщения студента:

---



---



---

основные тезисы и акценты сообщения

После сообщения о выполненной ВКР (в течение \_\_\_\_ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

---

2. \_\_\_\_\_ фамилия инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

---

3. \_\_\_\_\_ фамилия инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

---

4. \_\_\_\_\_ фамилия инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

---

\_\_\_\_\_ фамилия инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

---



---

правильные (не правильные) ответы, преимущества недостатки в ответах (знаниях, умениях, навыках), владение компетенциями, степень владения материалом, уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

### Решение государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество в именительном падеже

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество в дательном падеже

квалификацию \_\_\_\_\_

---

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_ наименование квалификации по ФГОС  
*с отличием* (соответствует требованиям)

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

---



---

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет**  
**о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности**

---

код и наименование специальности

В соответствии с приказом директора по образовательной политике от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ в (название структурного подразделения СПО) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проводилась ГИА (ИА) по специальности (код и наименование специальности).

### 1. Качественный состав ГЭК.

Для проведения ГИА (ИА) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ утвержден председатель ГЭК  
 Приказом ректора СКФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ создана ГЭК в составе:  
 Председатель ГЭК: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Заместитель председателя ГЭК: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены ГЭК: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы каждого члена ГЭК)

Секретарь ГЭК: (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

### 2. Формы ГИА (ИА) по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии)

В соответствии с ФГОС СПО в состав ГИА (ИА) по специальности (код и наименование специальности) входит:

- защита выпускной квалификационной работы (указать конкретно вид - дипломный проект, работа);
- государственный (демонстрационный) экзамен.

### 3. Анализ результатов сдачи государственного (демонстрационного) экзамена.

Согласно графику проведения ГИА (ИА) государственный (демонстрационный) экзамен проводился в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К сдаче государственного (демонстрационного) экзамена приказом директора по образовательной политике или иного лица, уполномоченного ректором, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ допущено \_\_\_\_\_ студентов, в полном объеме освоивших образовательную программу по специальности (код и наименование специальности).

Не допущены к сдаче государственного (демонстрационного) экзамена решением Совета (наименование структурного подразделения СПО) (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_ чел. (указать Ф.И.О. студента)

Не явились из числа допущенных к ГИА (ИА) \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине \_\_\_\_\_ чел. (указать Ф.И.О. студента(-ов))

Таблица 1 Основные результаты сдачи государственного (демонстрационного) экзамена.

<i>Показатели</i>	<i>Количество человек</i>	<i>%</i>
Допущено к сдаче государственного (демонстрационного) экзамена		
Сдали государственный (демонстрационный) экзамен в т.ч. с оценкой:		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Не явились на экзамен		

### 4. Анализ результатов защиты ВКР

Согласно графику проведения ГИА (ИА) защита ВКР проводилась в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К защите ВКР приказом директора по образовательной политике или иного лица, уполномоченного ректором, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ допущено \_\_\_ студентов, в полном объеме освоивших образовательную программу по специальности (*код и наименование специальности*).

Не допущены к защите ВКР решением Совета (*наименование структурного подразделения СПО*) (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_ чел. (*указать Ф.И.О. студента*)

Не явились из числа допущенных к ГИА (ИА) \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине \_\_\_ чел. (*указать Ф.И.О. студента(ов)*)

Таблица 2. Основные результаты защиты ВКР.

<i>Показатели</i>	<i>Количество человек</i>	<i>%</i>
Допущено к защите выпускных квалификационных работ		
Защищено выпускных квалификационных работ, в т.ч. на оценку:		
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Работы выполнены:		
- по темам, предложенным студентами		
- по заявкам предприятий		
Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
- к опубликованию		
- к внедрению		
Средний балл защиты ВКР		

Комиссия отмечает проекты (работы), заслуживающие особого внимания: (*Ф.И.О. студента, оценка качества выполнения отдельных разделов, отмечают руководители, консультанты*).

Если есть, то отметить слабые проекты (работы), если есть студенты, получившие неудовлетворительные оценки, то отметить Ф.И.О. студентов, название тем дипломных проектов (работ), причины неудовлетворительной оценки, а также фамилии руководителей и их оценки.

Сопоставить результаты защиты ВКР с результатами прошлого года.

### **5. Предложения и рекомендации председателя ГЭК**

Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей государственных испытаний.

К ним относятся:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной баз для организации образовательного процесса и проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации или конкретного использования на практике;
- анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГЭК за предыдущий год;
- предложения при подготовке к следующей ГИА (ИА).

### **6. Выводы**

Общий уровень подготовки студентов по результатам защиты ВКР ГЭК признала положительным, соответствующим требованиям ФГОС по специальности (*код и наименование специальности*).

Общий уровень подготовки студентов по результатам сдачи государственного (демонстрационного) экзамена ГЭК признала положительным, соответствующим требованиям ФГОС по специальности (*код и наименование специальности*).

По результатам ГИА (ИА) ГЭК постановила:

Присвоить квалификацию (*наименование квалификации*) по специальности (*код и наименование специальности*) выдать дипломы о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_ студентам, в том числе дипломы с отличием \_\_\_\_\_ студентам (*указываются Ф.И.О. студентов*).

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Приложение 9

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Директору по образовательной политике

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже  
студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Заявление

о переносе срока прохождения государственной итоговой аттестации

Я, (*фамилия, имя, отчество*), не прошел государственную итоговую аттестацию по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается причина

Документы, подтверждающие уважительность причины, прилагаю.

В этой связи прошу признать причину уважительной и предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Приложение: Документы, подтверждающие уважительность причины не прохождения государственной итоговой аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Рассмотрев представленные документы, причину не прохождения государственной итоговой аттестации студентом (*фамилия инициалы*) считаю уважительной (не уважительной).

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Директору \_\_\_\_\_

наименование структурного  
подразделения СПО

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже  
студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

### Заявление

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью), наличием индивидуальных особенностей

\_\_\_\_\_

указываются индивидуальные особенности

информирую Вас о **необходимости** создания для меня следующих специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

перечисляются специальные условия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Я, (*фамилия имя отчество*) являюсь (*отцом, матерью, законным представителем*) несовершеннолетнего студента (*фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже*) **подтверждаю необходимость** создания для (*фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже*) указанных специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

*Приложение: документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете в личном деле обучающегося).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Директору \_\_\_\_\_  
наименование структурного  
подразделения СПО

---

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

---

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже  
студента \_\_\_\_\_ группы

---

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

### Заявление

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую Вас **об отсутствии необходимости** создания для меня специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Я, (фамилия имя отчество) являюсь (отцом, матерью, законным представителем) несовершеннолетнего студента (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) **подтверждаю отсутствие необходимости** создания для (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Приложение 11

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже  
студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Апелляция

о нарушении порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации

Прошу апелляционную комиссию аннулировать результат государственной итоговой (итоговой) аттестации и предоставить возможность пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в дополнительные сроки по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приводятся факты нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Я, (фамилия имя отчество) являюсь (отцом, матерью, законным представителем) несовершеннолетнего студента (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) прошу апелляционную комиссию аннулировать результат государственной итоговой (итоговой) аттестации сына (дочери) по указанным причинам и предоставить возможность ему (ей) пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в дополнительные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_   
 фамилия инициалы

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже   
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_   
 код и наименование специальности

### Апелляция

о несогласии с результатами государственной итоговой (*итоговой*) аттестации

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность выставленной оценки по результатам государственной итоговой (*итоговой*) аттестации (*выпускной квалификационной работы/демонстрационного экзамена*) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_   
 приводятся конкретные причины несогласия с результатами государственной итоговой аттестации

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия инициалы

Я, (*фамилия имя отчество*) являюсь (*отцом, матерью, законным представителем*) несовершеннолетнего студента (*фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже*) прошу рассмотреть правильность выставленной оценки сыну (дочери) по результатам государственной итоговой (*итоговой*) аттестации (*выпускной квалификационной работы/демонстрационного экзамена*), по указанным им (ею) причинам несогласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия инициалы

Приложение 12

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

По рассмотрению заявления о нарушении процедуры проведения защиты ВКР от студента

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

В апелляционную комиссию представлены документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя, заключение руководителя о степени оригинальности ВКР;
- рецензия.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты *(подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР / подтвердились и не повлияли на результат защиты ВКР / не подтвердились)*.

Апелляционная комиссия приняла следующее решение:

\_\_\_\_\_

*(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ВКР и назначить повторное проведение защиты ВКР не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / отклонить апелляцию).*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

С решение апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
(наименование структурного подразделения СПО)

Протокол № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о нарушении процедуры проведения государственного экзамена (демонстрационного экзамена) от студента

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

В апелляционную комиссию представлены документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- копия итогового протокола группы экспертов от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- результаты выполненного задания демонстрационного экзамена (фото/видеозапись и (или) письменные ответы обучающегося).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты *(подтвердились и повлияли на результат государственного (демонстрационного) экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного (демонстрационного) экзамена / не подтвердились)*.

Апелляционная комиссия приняла следующее решение:

\_\_\_\_\_  
*(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и назначить повторное проведение государственного экзамена не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / отклонить апелляцию).*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия инициалы

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия инициалы

С решение апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Северо-Кавказский федеральный университет»  
 (наименование структурного подразделения СПО)

Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания апелляционной комиссии  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами государственного (демонстрационного) экзамена от студента

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество в родительном падеже

\_\_\_\_\_  
 код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

В апелляционную комиссию представлены документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- копия итогового протокола группы экспертов от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- результаты выполненного задания демонстрационного экзамена (фото/видеозапись и (или) письменные ответы обучающегося).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты *(подтвердились и повлияли на результат государственного (демонстрационного) экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного (демонстрационного) экзамена / не подтвердились)*

Апелляционная комиссия приняла следующее решение:

\_\_\_\_\_  
*(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного экзамена на оценку « \_\_\_\_\_ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного экзамена).*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия инициалы

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия инициалы

С решение апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия инициалы